



**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE**  
**Etablissement support du GHT NORMANDIE CENTRE**  
**Direction des affaires juridiques**  
**Cellule marchés publics**  
**Avenue Côte de Nacre**  
**CS 30001**  
**14033 CAEN Cedex 9**

**DOCUMENT DE CONSULTATION**  
**PROCEDURE ADAPTEE n°PHARMA2026026**

En application des articles L2123-1 et R2123-1 2°  
du Code de la commande publique

**Acheteur public :**

**Frédéric VARNIER**  
**Directeur général du CHU Caen Normandie**

**Objet : Fourniture de denrées alimentaires pour acidurie glutarique pour les  
enfants de plus de 8 ans**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : **Mardi 10 mars 2026**  
**à 12H00****

## **PREAMBULE**

En application :

- de la loi n° 2016 - 41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé (article 107),
- du décret n° 2016 - 524 du 27 avril 2016 relatif aux Groupements Hospitaliers de Territoires (GHT),
- du décret n° 2017 - 701 du 02 mai 2017 relatif aux modalités de mise en œuvre des activités, fonctions et missions mentionnées à l'article L. 6132-3 du Code de la santé publique, au sein des GHT,

a été créée par la convention constitutive signée le 1<sup>er</sup> juillet 2016, le GHT NORMANDIE CENTRE.

Le Centre Hospitalier Universitaire CAEN NORMANDIE (CHU de CAEN) a été désigné établissement support afin d'assurer « la fonction achats » pour le compte des neuf établissements du GHT.

Cette convention confie au CHU CAEN NORMANDIE la fonction d'assurer pour le compte de l'ensemble des membres la passation du marché ainsi que la conclusion de ses éventuels avenants.

Toutes les autres missions de la phase d'exécution, à l'exception des reconductions et éventuelle résiliation, relèvent de chaque établissement partie au GHT dont la liste dont les coordonnées des interlocuteurs sont jointes en annexe 1.

L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des contrats, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

### **1. NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC**

Dans le cadre de la passation du marché, l'acheteur est le CHU de CAEN, établissement support du GHT NORMANDIE CENTRE représenté par le directeur de l'établissement ou son délégué :

#### **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE CAEN NORMANDIE**

**Pharmacie  
Avenue Côte de Nacre  
CS 30001  
14033 CAEN CEDEX 9**

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Dans le cadre de l'exécution du marché, le représentant de chaque établissement partie est l'interlocuteur du titulaire :

#### INTERLOCUTEUR ADMINISTRATIF :

Madame Valérie LEMARCHAND  
DAJ – Rédacteur marchés  
Courriel : [lemarchand-va@chu-caen.fr](mailto:lemarchand-va@chu-caen.fr)

#### INTERLOCUTEURS TECHNIQUES :

Madame Françoise AUGRY GUY  
Pharmacienne  
Courriel : [augryguy-f@chu-caen.fr](mailto:augryguy-f@chu-caen.fr)

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats doivent faire parvenir au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite par voie dématérialisée par l'intermédiaire de la fonctionnalité « **❓ QUESTIONS** » via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr/> après que le candidat se soit identifié.

Une réponse sera alors adressée, par voie dématérialisée, à tous les candidats ayant retiré le DCE, 4 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres.

## 2. **OBJET**

Les prestations ont pour objet **la fourniture de denrées alimentaires pour acidurie glutarique pour les enfants de plus de 8 ans** pour 8 établissements membres du GHT Normandie Centre

### **ESTIMATION DES BESOINS (NON CONTRACTUELLE) :**

<b>Etablissement concerné</b>	<b>Quantité annuelle estimée</b>
CH COTE FLEURIE	1
CH ARGENTAN	1
CH FALAISE	1
CHU	2
CH AUNAY-BAYEUX	1
PONT L'EVEQUE	1
VIMOUTIERS	1
CH LISIEUX	1

## 3. **CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

La consultation est organisée selon **une procédure adaptée** conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 2° du Code de la commande publique. Il s'agit d'un « petit lot » de l'appel d'offre **PHARMA2025119** relatif à la fourniture de denrées alimentaires destinées à des fins médicales spéciales pour maladies métaboliques.

Les dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et de Services (CCAG / FCS) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au Journal Officiel du 1<sup>er</sup> avril s'appliquent au présent marché.

- Décomposition en lots : ~~oui~~ / non
- Le contrat conclu prendra la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, conclu sans minimum avec un maximum fixé en valeur pour 12 mois : 7 820 euros HT, ventilé comme suit :

<b>Etablissement concerné</b>	<b>max pour 12 mois</b>
CH COTE FLEURIE	860 € HT
CH ARGENTAN	860 € HT
CH FALAISE	860 € HT
CHU	1 800 € HT
CH AUNAY-BAYEUX	860 € HT
PONT L'EVEQUE	860 € HT
VIMOUTIERS	860 € HT
CH LISIEUX	860 € HT

Les prestations s'exécutent au fur et à mesure par émission de bons de commandes émis par l'établissement partie bénéficiaire au fur et à mesure de ses besoins. Ils précisent les prestations dont l'exécution est demandée et en déterminent la quantité.

- Les variantes sont ~~interdites~~ / autorisées

Toutefois, les spécifications techniques décrites au CCTP sont intangibles. Elles feront l'objet d'une présentation et d'un chiffrage distinct et seront analysées en même temps que les offres de base.

#### **4. DEROULEMENT DE LA CONSULTATION**

##### **4-1 - MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER**

L'ensemble du dossier permettant de répondre à la consultation est téléchargeable gratuitement, jusqu'à la date limite de remise des offres sur le profil acheteur du CHU de CAEN : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

L'identification n'est pas obligatoire. *Cependant, il leur est **vivement conseillé** de s'identifier sur le portail, ils devront pour cela créer un compte via le menu « Votre espace » afin d'obtenir un couple identifiant/mot de passe et ce afin d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.*

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le CHU de CAEN, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : Adobe<sup>R</sup> Acrobat<sup>R</sup> (.pdf), et/ou Rich Text Format (.rtf), et/ou les fichiers compressés au format ZipR (.zip).

Les formats de fichiers envoyés et acceptés par le CHU de CAEN sont les suivants : ZIP, JPEG, DOCX, XLSX, PDF.

##### **4-2 - CONTENU DU DOSSIER DE LA CONSULTATION**

Chaque dossier de consultation comprend les documents suivants :

- Le présent Document de Consultation et son annexe
- Un acte d'engagement (ATTR11)
- Les pièces servant à la constitution de la candidature (DC1 et DC2)
- Le questionnaire développement durable

##### **4-3 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

En application de l'article R.2143-4 du Code de la commande publique, le soumissionnaire peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) en lieu et place des documents listés ci-après. Les soumissionnaires ont la possibilité d'utiliser le DUME acheteur présent dans la consultation ou bien celui disponible gratuitement à l'adresse suivante :

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/> ou <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Si celui-ci a déjà été transmis lors d'une précédente consultation et tant que les informations présentées demeurent valables, les soumissionnaires sont dispensés de ce nouvel envoi.

A défaut de présentation d'un DUME, les soumissionnaires auront à produire un dossier complet, rédigé en français, comprenant les pièces suivantes :

- Les pièces relatives à l'appréciation de la candidature :
  - La lettre de candidature (formulaire DC1)
  - Le numéro unique d'identification délivré par l'INSEE (SIRET)
  - La déclaration du candidat ou formulaire « DC2 », présentant les renseignements permettant d'évaluer son aptitude à exercer l'activité et ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles, à savoir :
  - *Le cas échéant*, le soumissionnaire pourra joindre à sa proposition les pièces mentionnées à l'article 4-8 du présent document.

En cas de **groupement d'opérateurs économiques**, chacun des membres fournira l'ensemble des pièces ci-dessus énumérées.

Si le soumissionnaire est un groupement conjoint, il est demandé que le mandataire soit solidaire. Par ailleurs, si le marché est attribué à un groupement conjoint, le titulaire pourra être tenu d'assurer sa transformation en groupement solidaire après l'attribution.

Le soumissionnaire a la possibilité de présenter une offre en agissant à la fois en qualité de soumissionnaires individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

- Les pièces relatives à l'offre :
  - L'acte d'engagement daté et signé électroniquement \*
  - Le bordereau de prix

- La documentation technique complète, dont la fiche technique et la notice d'utilisation en français
- Le questionnaire développement durable dûment complété
- Un relevé d'identité bancaire ou postal

L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que la signature de l'acte d'engagement n'est plus obligatoire.

La signature de l'acte d'engagement (ATTR11) pourra être réalisée de manière électronique ou manuscrite si l'attributaire ne dispose pas de la signature électronique. ( <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F23784>)

Dans l'hypothèse d'une signature électronique, le certificat de signature utilisé doit répondre aux conditions prévues par l'annexe 12 du code de la commande publique (arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique).

Seuls les certificats de signature électronique conformes au règlement [eIDAS](#) sont autorisés ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES.

Si le soumissionnaire ne dispose pas de la signature électronique, il devra faire parvenir au CHU de CAEN un document signé manuscritement de manière originale.

#### 4-4 - DELAI MINIMUM PENDANT LEQUEL LE SOUMISSIONNAIRE EST TENU DE MAINTENIR SON OFFRE

Le délai est **de 90 jours** à compter de la date limite de réception de la dernière offre négociée.

#### 4-5 – MODALITES DE REMISE DES OFFRES

Les candidatures et les offres sont **impérativement** et **exclusivement** transmises par voie électronique sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>, avant la date et l'heure limite figurant en 1<sup>ère</sup> page.

*L'offre dématérialisée devra être présentée conformément aux dispositions mentionnées en annexe.*

#### 4-6 – CRITERES D'ATTRIBUTION

L'offre « économiquement la plus avantageuse » sera appréciée au regard des critères suivants pondérés, après négociation, les auteurs des 2 offres les mieux classées.

- 1) **Valeur technique** du produit et ses caractéristiques appréciées au vu des avis exprimés par la pharmacie : **60%** compte tenu :
  - Spécificités techniques : 40%
  - Encombrement (conditionnement primaire – secondaire) : 15%
  - Performances en matière de protection de l'environnement : 5%

#### 2) **Prix : 40 %**

La note relative au critère financier sera calculée, en euros TTC, de la manière suivante :

$20 \times (1 - (\text{Montant offre analysée} - \text{Montant la plus basse}) / \text{Montant de l'offre la plus haute}) = \text{note sur 20 (puis pondérée)}$

Le cas échéant, le CHU de CAEN pourra décider d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

Les offres inappropriées au sens de l'article L2152-4 du Code de la commande publique ne pourront faire l'objet d'une étude et seront éliminées.

#### 4-7 – DEROULEMENT DES NEGOCIATIONS

Le CHU de CAEN limite à **2** le nombre de soumissionnaire admis à participer à la négociation :

- Si le nombre de soumissionnaires ayant remis une offre appropriée est inférieur à **2**, le CHU de CAEN pourra envisager une négociation avec les seuls candidats sélectionnés.
- Si le nombre de candidats ayant remis une offre appropriée est supérieur à **2**, le CHU de CAEN sélectionnera les candidats au terme du classement établi sur la base des

critères de sélection des offres fixés ci-dessus.

A l'issue des négociations le soumissionnaire formalisera sa proposition finale par courriel ou par voie dématérialisée via la plateforme PLACE dans le délai et selon les modalités fixées par l'acheteur. A défaut, seule l'offre initiale sera prise en compte.

#### 4-8 – PREUVE DE LA SITUATION DU SOUMISSIONNAIRE AUQUEL IL EST ENVISAGE D'ATTRIBUER LE MARCHE

Conformément à l'article R2144-4 du Code de la commande publique, le marché ne pourra être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve de la vérification par le CHU de CAEN de la régularité des attestations et certificats énumérés ci-dessous, délivrés par les administrations ou organismes compétents :

- Les **attestations et certificats** délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le soumissionnaire a satisfait à ses **obligations fiscales et sociales**.

A défaut, sera transmis un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du soumissionnaire.

### **5. LISTE DES PIECES CONTRACTUELLES**

Le marché est constitué des pièces contractuelles désignées ci-après, les premières énumérées prévalant sur les suivantes en cas de contradiction :

- 1) L'acte d'engagement daté et signé
- 2) Les annexes qui y sont mentionnées
- 3) Le présent document de consultation
- 4) Le CCAG / FCS
- 5) La réponse technique du titulaire

Les modalités, propres au titulaire, qui pourraient être mentionnées sur les documents annexés à l'acte d'engagement, notamment les conditions générales de ventes, et contradictoires avec les documents contractuels ne s'appliquent pas au présent marché.

### **6. DUREE ET DELAI D'EXECUTION**

Le marché prend effet sa notification et est valable jusqu'au **31 décembre 2026**.

**La notification** consiste en une remise au titulaire de la copie de l'acte d'engagement signé par le Directeur Général du CHU de CAEN. Cette transmission est effectuée via le profil acheteur du CHU de CAEN.

**Le titulaire doit impérativement transmettre une adresse électronique valide pendant toute la durée du contrat et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir la cellule marchés dans les plus brefs délais.**

Au-delà de sa 1<sup>ère</sup> période d'exécution, ou dans l'hypothèse où le maximum serait atteint avant le terme de la période en cours, il sera tacitement reconduit 3 fois par période de 12 mois. Le CHU de CAEN pourra toutefois, sans avoir à motiver sa décision, s'opposer à la reconduction à condition d'en informer le titulaire au moins 3 mois avant la date de fin du marché.

Le délai d'exécution des bons de commandes est celui fixé par le titulaire du marché dans son offre sans excéder 1 mois, à compter du lendemain de leur date d'émission. Ils pourront être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

Les bons de commandes sont transmis par courrier simple, par télécopie, par courriel ou par envoi dématérialisé (EDI).

Après émission du bon de commande, l'établissement hospitalier conserve la faculté de suspendre ou annuler celui-ci, pour des motifs de non exécutabilité de la commande du fait du titulaire. A cette occasion, il prendra à sa charge les frais de prestations que le titulaire aura pu engager du fait du commencement d'exécution du bon de commande, si et dans la mesure où, celui-ci produit notamment les justificatifs afférents adéquates.

Le délai de livraison doit obligatoirement être respecté sous peine de déclencher l'application de pénalités de retard calculées et appliquées conformément à l'article 13-3 du présent document.

## **7. OPERATIONS DE VERIFICATION DES PRESTATIONS**

### **7-1 – CONDITIONS DE LIVRAISON**

Les livraisons sont effectuées, dans chaque établissement à l'adresse indiquée dans l'annexe 1 et selon les informations y figurant.

L'établissement partie bénéficiaire se réserve le droit d'indiquer si besoin un autre lieu de livraison sur son bon de commande.

La livraison de la fourniture donne lieu à un bon de livraison dont un double est remis à l'établissement. Ce bon de livraison précise :

- ◆ la date d'expédition,
- ◆ la référence de la commande ainsi que la référence du marché,
- ◆ L'identification du titulaire,
- ◆ l'identification des fournitures livrées et quand il y a lieu, leur répartition par colis,
- ◆ la date de livraison prévue.

Le titulaire prend en charge le déchargement des produits et en assure la livraison jusque dans les locaux indiqués.

Le titulaire est déclaré responsable des marchandises jusqu'à leur réception ; les avaries, incidents, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du titulaire.

A défaut de respecter les dispositions ci-dessus, les livraisons seront refusées.

### **7-2 – CONDITIONS D'ADMISSION**

Le représentant de l'établissement partie effectue, au moment même de la livraison de la fourniture les opérations de vérification quantitative et qualitative simples qui ne nécessitent qu'un examen sommaire et ne demandent que peu de temps.

Les opérations de vérification autres que celles mentionnées ci-dessus sont exécutées, conformément au chapitre V - *CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS*, du CCAG / FCS.

A l'issue des opérations de vérification, une décision expresse d'admission d'ajournement, de réfection ou de rejet sera prise. Passé un délai de 30 jours, la décision d'admission est réputée acquise.

Toute prestation ne correspondant pas à la description telle que définie dans l'offre retenue sera refusée et immédiatement remplacée aux frais exclusifs du titulaire. Par dérogation aux articles 30.3 et 30.4 du CCAG / FCS, la décision pourra être prise sans que le titulaire ait été invité à présenter ses observations. Les fournitures refusées devront être enlevées dans un délai de 48 heures suivant le refus.

A l'expiration de ce délai les fournitures seront réexpédiées d'office aux frais et risques du titulaire.

## **8. PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT**

### **8-1 - MODALITES DE DETERMINATION DU PRIX**

Les prix s'entendent franco de port, d'emballage et d'assurance pour livraison à l'établissement partie bénéficiaire et sont établis en euro.

Le prix du marché est traité à prix unitaires, appliqués aux quantités réellement livrées.

Les prix seront ajustés à la hausse comme à la base, à la date anniversaire du marché par référence aux au barème ou tarif public que le titulaire pratique à l'égard de l'ensemble de sa clientèle sur lesquels seront appliqués les remises indiquées, en pourcentage, sur les bordereaux de prix.

Au cours de l'exécution du marché, le titulaire peut, le cas échéant et à son initiative, octroyer des remises supplémentaires.

Le titulaire s'engage à faire parvenir au CHU de CAEN ([lemarchand-va@chu-caen.fr](mailto:lemarchand-va@chu-caen.fr) et [augryguy-f@chu-caen.fr](mailto:augryguy-f@chu-caen.fr)), par tout moyen permettant d'en donner date certaine, ses nouveaux tarifs, avec un préavis d'un (1) mois avant la date prévue pour l'application de l'ajustement.

Au cas où le nouveau prix, tel que calculé selon les dispositions prévues, serait supérieur à 4 % du dernier prix, le CHU de CAEN se réserve la possibilité de résilier sans indemnité, la partie du marché non encore exécutée, sans mise en demeure préalable.

Pour tenir compte des délais d'organisation d'une nouvelle consultation, la résiliation n'interviendra que 4 mois après l'application de l'ajustement du prix, avec application d'une hausse plafonnée à % pour les seuls besoins correspondant à la période considérée.

#### 8-2 - CONDITIONS DE REGLEMENT

Le paiement de la facture est mis en œuvre dans les délais prévus par les règles de la comptabilité publique (soit 50 jours).

Le mode de règlement est le mandat administratif.

Les paiements consécutifs à l'admission des prestations objets des bons de commande sont des paiements partiels définitifs.

En cas de paiement d'intérêts moratoires, sera appliqué le taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une somme forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros sera également versée.

Le comptable assignataire chargé du paiement est :

Madame la Trésorière Principale	145 rue de la Délivrande 14000 Caen	02 31 47 11 11	<a href="mailto:t014014@dgfip.finances.gouv.fr">t014014@dgfip.finances.gouv.fr</a>
------------------------------------	---	----------------	--

#### 8-3 – TRANSMISSION DES DEMANDES DE PAIEMENT

Conformément à l'article L2192-1 du code de la commande publique, le titulaire fait parvenir les factures afférentes au marché **obligatoirement** par voie dématérialisée selon les modalités décrites ci-dessous :

Le titulaire doit utiliser la solution informatique gratuite et sécurisée **CHORUS PRO** (CPP2017) <https://chorus-pro.gouv.fr>. Pour ce faire les demandes de paiement dématérialisé devront obligatoirement comporter, outre les mentions légales, les informations suivantes (cf. annexe 1) :

- Le numéro de SIRET identifiant l'établissement bénéficiaire
- Le code service qui permettra de distinguer le service destinataire
- Le numéro d'engagement figurant sur le bon de commande « PHARMA. +n° » ou communiqué par l'établissement

Aucun envoi papier ne doit être réalisé.

Les demandes de paiement sont adressées directement à l'établissement partie bénéficiaire à l'issue des opérations de vérification, conformément à l'article 7 du présent document.

### 9. GARANTIE

Conformément aux prescriptions de l'article 33 du CCAG / FCS, les prestations sont garanties contre tout vice caché ou défaut à compter du jour de leur admission.

## **10. AVANCE et ACOMPTES**

Sans objet

## **11. RETENUE DE GARANTIE**

Sans objet.

## **12. EXECUTION DU MARCHÉ**

### **12-1 – MODIFICATION DU MARCHÉ**

La liste des cas de modifications du marché en cours d'exécution est indiquée à l'article L2194-1 à 9 du Code de la commande publique.

En cas d'évolution technologique pendant la période d'exécution du marché, les parties contractantes auront la possibilité de remplacer les références initiales par d'autres références ayant une performance équivalente à un prix au plus égal.

Enfin, la cession complète du marché est possible sous réserve de l'accord exprès du pouvoir adjudicateur.

### **12-2 – VERIFICATION RELATIVE A L'EMPLOI DE SALARIE**

Le titulaire produira tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, l'ensemble des pièces énumérées aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 du Code du travail. A défaut, il sera fait application de l'article 12-3 du présent document.

### **12-3 – RESILIATION**

La résiliation du marché est susceptible d'intervenir dans les cas et les conditions prévus par les articles 38 à 44 du CCAG / FCS, sous réserve des dispositions suivantes.

Le contrat pourra également être résilié, sans indemnité :

#### **❖ Sans mise en demeure préalable, par dérogation à l'article 41 du CCAG / FCS :**

- en cas de non-transmission des pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail ou en cas d'inexactitude des documents ou renseignements transmis,
- lorsque le titulaire déclare ne pouvoir exécuter ses engagements contractuels.

#### **❖ Après mise en demeure préalable restée infructueuse dans un délai de 7 jours ouvrés :**

- en cas de non-respect répétés des délais d'intervention / de livraison,
- en cas de mauvaise exécution de la prestation ou de défaillance du titulaire.

### **12-4 – EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES**

Lorsque le titulaire n'exécutera pas sa prestation dans les délais prévus et/ou pour les quantités fixées à au marché, ou bien encore n'exécutera pas dans une qualité recevable, l'établissement partie bénéficiaire **pourvoira à ses besoins aux risques et frais dudit titulaire**, après mise en demeure préalable restée infructueuse pendant un délai de 5 jours.

De ce fait, en cas de différence de prix au détriment de l'établissement, celle-ci sera mise de plein droit à la charge du titulaire, par l'émission d'un titre de recettes.

Cette décision d'arrêter l'exécution des prestations à l'issue d'une partie technique, entraîne la résiliation du marché. Cette dernière n'ouvre droit pour le titulaire à **aucune indemnité**.

\*   \*  
\*

## **NOTE DE PROCEDURE RELATIVE AUX REPONSES ELECTRONIQUES**

### **PLATEFORME DES ACHATS DE L'ETAT « PLACE »**

#### **I - MODALITES DE REMISE DES PLIS**

Les candidatures et les offres pourront être transmises par voie électronique **exclusivement** sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/> avant la date et l'heure limite figurant en 1<sup>ère</sup> page.

A l'exception de la copie de sauvegarde (cf. point III).

#### **1.....Outils requis pour effectuer la réponse électronique**

Le soumissionnaire doit s'assurer de disposer sur son poste de travail des outils listés ici, en plus de ses logiciels bureautiques habituels :

- **Une machine virtuelle Java** (Java Runtime Environment J2SE en version 4 : JRE 1.4.2\_04 et supérieure, version 5 : JRE 1.5.0\_06 et supérieure, ou version 6 : JRE 1.6.0\_01 et supérieure). Ce logiciel est téléchargeable sur le site de SUN (<http://www.java.com/fr/download/index.jsp>).


#### **2.....Présentation des fichiers de réponse**

***Les soumissionnaires veilleront, autant que possible, à ne transmettre que des éléments ayant trait à l'objet de la consultation ; Ainsi, les activités non directement concernées n'ont pas à être spécifiées et détaillées dans les pièces transmises.***

***Les soumissionnaires veilleront à transmettre une quantité d'annexes mesurée.***

Le manuel d'utilisation du candidat est disponible à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>

Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

Afin de déposer sa réponse, le candidat doit se connecter au site Internet <https://www.marches-publics.gouv.fr/> et s'identifier avec son compte (couple identifiant/mot de passe). Il accède à son Espace puis à la procédure concernée pour réaliser la réponse par voie dématérialisée (cliquez sur  Dépôt). Le soumissionnaire procède alors à l'opération de dépôt des fichiers en suivant les instructions de la plate-forme.

A noter qu'il n'est pas nécessaire de déposer un fichier compressé (au format ZIP par exemple). Le site Internet compressera de lui-même les fichiers déposés avant leur envoi sur le réseau Internet.

La transmission des documents fera l'objet d'un accusé de réception électronique. La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme.

Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

**Seul ce récépissé est la preuve de dépôt de la réponse. Il convient de le conserver précieusement pendant toute la durée de la procédure, jusqu'à l'attribution du marché.**

Conformément à l'article R. 2151-6 du Code de la commande publique, l'offre doit être transmise en une seule fois. **A défaut, seule la dernière offre réceptionnée sera ouverte.**

### 3.....Plis volumineux

Il est indiqué au soumissionnaire que la plate-forme ne présente pas de limite concernant la taille des documents à transmettre mais que **la durée de l'étape de transfert dépend très fortement de la taille du fichier de réponse et du débit de la connexion Internet.**

En tout état de cause, la transmission complète devra intervenir avant les dates et heures limites de réception mentionnées en 1<sup>ère</sup> page, sous peine d'élimination.

### 4.- Règle de nommage des fichiers du pli dématérialisé

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, **le soumissionnaire est invité à respecter si possible le modèle de présentation et l'indexation des documents comme indiqué ci-dessous et dans l'annexe « Nommage des fichiers »**

Le nom des fichiers se composent de 3 parties séparées par « \_ », comme suit : **DD\_XXXX\_FFFF**

**DD**      abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)

**XXXX**    nom de la pièce (se reporter à l'indexation de l'ANNEXE)

**FFFF**    nom du fournisseur

S'agissant de la désignation des fichiers, l'usage des caractères alphanumériques, c'est-à-dire des dix chiffres arabes allant de 0 à 9 et des 26 lettres de l'alphabet latin sans diacritiques comme les accents ou le tréma est seul autorisé.

Le cas échéant, les cadres de réponse / questionnaires obligatoires doivent impérativement être complétés et ne pas uniquement faire référence à des renvois.

Enfin, les soumissionnaires apporteront une attention particulière lors de la formalisation des annexes financières. La trame de base ne sera pas modifiée et les fichiers seront transmis au format tableur, exploitable informatiquement.

## **II - TRAITEMENT DES PROGRAMMES INFORMATIQUES MALVEILLANTS (VIRUS)**

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, sera traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il est rappelé aux candidats que, conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009, lorsqu'elles ne sont pas accompagnées d'une copie de sauvegarde, les offres transmises par voie dématérialisée et dans lesquelles un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de Caen peuvent faire l'objet d'une réparation.

Le CHU de Caen conserve alors la trace de la malveillance du programme et, s'il décide de tenter une réparation, conserve également la trace des opérations de réparation réalisées.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, le soumissionnaire ne doit utiliser ni les exécutables notamment les « exe », « com », « bat », « pif », « vbs », « scr », « msi », « eml » ni les « macros ».

Les antivirus utilisés au CHU de Caen sont SYMANTEC ANTIVIRUS (serveur mis à jour quotidiennement), présent sur tous les micro-ordinateurs de l'établissement, et TREND MICRO INTER SCAN (mise à jour toutes les heures) pour toutes les informations amenées par messagerie ou Internet.

Si la récupération des fichiers n'est pas possible ou s'ils n'ont pas fait l'objet d'une réparation, et si le soumissionnaire a transmis dans les conditions spécifiées ci-après, une copie de sauvegarde, celle-ci sera ouverte par le CHU de Caen.

### **III - COPIE DE SAUVEGARDE**

Le soumissionnaire dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse électronique. La copie de sauvegarde est une copie des fichiers de la réponse destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée au CHU de Caen.

La copie de sauvegarde sera impérativement envoyée au CHU de Caen, à l'adresse et dans les délais indiqués en 1<sup>ère</sup> page du présent document de consultation sur support papier ou sur support physique électronique.

Le **support physique électronique** est une alternative au support papier. Le CHU de Caen accepte les cd-rom, les dvd et les clés USB, tout autre support sera réputé non reçu.

Cette copie remise sous pli scellé, devra comporter obligatoirement la mention lisible, « **Copie de sauvegarde** – MAPA « *Fourniture de Xlys Low Try Maxamum* ».

Les documents remis devront respecter précisément les exigences du présent document.

Cette copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve d'être parvenue dans les délais de dépôt :

- en cas de défaillance du système informatique ou si un virus est détecté dans les documents électroniques transmis par le soumissionnaire  
La trace de la malveillance du programme sera alors conservée par le CHU de Caen.
- en cas d'offre dématérialisée non parvenue dans les délais de dépôt
- en cas d'offre dématérialisée n'ayant pu être ouverte.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits par CHU de Caen.

### **IV - « RE-MATERIALISATION » DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES**

Les documents transmis par voie électronique ou sur support physique électronique pourront être « re-matérialisés » après l'ouverture des plis. Les soumissionnaires sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite de l'acte d'engagement.

-----